

**T.C. BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BALIKESİR SU VE
KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE YÖNETİMİNE
DAİR TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK**

MADDE 1- - Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (ş), (t), (u) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, (u) bendinden sonra gelmek üzere Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı eklenmiş, Kayıp Kaçak Şube Müdürlüğü kaldırılmış ve sonraki bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

“Teşkilat

MADDE 6 (Değişik:GK-30.05.2022-15)

(1)

...

ş) İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı

t) İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı

u) İşletmeler 3.Bölge Dairesi Başkanlığı

ü) Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

v) Mülga

y) İhale Kesin Hesap Şube Müdürlüğü

z) Şube Müdürlükleri ile bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder.”

MADDE 2- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 15 inci maddesinin beşinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiş, sonraki fıkralar buna göre teselsül ettirilmiştir.

“Hukuk Müşavirliği (Değişik başlık:GK-30/11/2021-40)

MADDE 15-

...

(6) Üst yöneticinin bütçe çağrısına istinaden mali yıl ve izleyen 2 yılın gelir ve gider bütçe tekliflerini Stratejik Plan ve Performans Programını dikkate alarak hazırlanmak ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek,

(7) Üst yöneticinin performans programı çağrısına istinaden birim performans programının hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek,

(8) Hazine ve Maliye Bakanlığının yayınlamış olduğu, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda harcama birimleri tarafından birim

faaliyet raporu hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek,

(9) **Ek:GK -29.11.2018-48**) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek.

(10) Hukuk Müşavirliğinin çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle tespit edilir.”

MADDE 3- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 16/A maddesinin madde numarası 16 olarak değiştirilmiş, sekizinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiş ve sonraki fıkralar buna göre teselsül ettirilmiştir.

“Teftiş Kurulu Başkanlığı

MADDE 16 (Değişik:GK-30.05.2022-15)

...

(9) Üst yöneticinin bütçe çağrısına istinaden mali yıl ve izleyen 2 yılın gelir ve gider bütçe tekliflerini Stratejik Plan ve Performans Programını dikkate alarak hazırlanmak ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek,

(10) Üst yöneticinin performans programı çağrısına istinaden birim performans programının hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek,

(11) Hazine ve Maliye Bakanlığının yayınlamış olduğu, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda harcama birimleri tarafından birim faaliyet raporu hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek,

(12) **(Ek: GK-29.11.2018-48)** Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek

(13) Teftiş Kurulunun çalışma esasları ile birimlerin görev, yetki ve mesuliyetleri ayrı bir yönetmelikle tespit edilir.”

MADDE 4- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 16/B maddesinin numarası 16/A olarak değiştirilmiş, dokuzuncu fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiş ve sonraki fıkra buna göre teselsül ettirilmiştir.

“İç Denetim Birimi (Ek:GK -30.05.2022-15)

MADDE 16/A-

...

(10) Üst yöneticinin bütçe çağrısına istinaden mali yıl ve izleyen 2 yılın gelir ve gider bütçe tekliflerini Stratejik Plan ve Performans Programını dikkate alarak hazırlanmak ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek,

(11) Üst yöneticinin performans programı çağrısına istinaden birim performans programının hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek,

(12) Hazine ve Maliye Bakanlığının yayınlamış olduğu, “Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda harcama birimleri tarafından birim faaliyet raporu hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek,

(13) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimdeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

(14) Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.”

MADDE 5- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin on üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve on üçüncü fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiş ve sonraki fıkralar buna göre teselsül ettirilmiştir.

“(13)Daire Başkanlığı sorumluluk alanı içerisinde Merkez Şube Müdürlüğüne bağlı Altieylül ve Karesi İlçelerinde idari bina, büro, terfi ve tesislerin güvenlik ve temizlik işlerini yürütmek ve söz konusu işlerle ilgili olarak diğer Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışmak,

(14) İdareye ait klimaların bakım ve onarım işlemlerini yürütmek.

(15)Üst yöneticinin bütçe çağrısına istinaden mali yıl ve izleyen 2 yılın gelir ve gider bütçe tekliflerini Stratejik Plan ve Performans Programını dikkate alarak hazırlanmak ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek,

(16)Üst yöneticinin performans programı çağrısına istinaden birim performans programının hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek,

(17)Hazine ve Maliye Bakanlığının yayınlamış olduğu, ‘Kamu İdarelerince Hazırlanacak FaaliyetRaporları Hakkında Yönetmelik’ doğrultusunda harcama birimleri tarafından birim faaliyet raporuhazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek,

(18)Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

(19)Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.”

MADDE 6- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 23 üncü maddesinin on birinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 7- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 24 üncü maddesinin dokuz, on, on bir ve on ikinci fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 8- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 29/B maddesinin başlığı İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı olarak ve beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) Daire Başkanlığı sorumluluk alanı içerisinde merkez ve kırsal mahallelerde idari ve fiziki su kayıp ve kaçaklarının takibi ve tespitini yaparak müdahale etmek, Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini koordine etmek.”

MADDE 9- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 29/C maddesinin başlığı İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı olarak ve beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) Daire Başkanlığı sorumluluk alanı içerisinde merkez ve kırsal mahallelerde idari ve fiziki su kayıp ve kaçaklarının takibi ve tespitini yaparak müdahale etmek, Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini koordine etmek.”

MADDE 10- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 29/Ç maddesinin başlığı İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı olarak ve beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) Daire Başkanlığı sorumluluk alanı içerisinde merkez ve kırsal mahallelerde idari ve fiziki su kayıp ve kaçaklarının takibi ve tespitini yaparak müdahale etmek, Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini koordine etmek.”

MADDE 11- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğine 29/Ç maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

MADDE 29/D - 1)İdareye ait tüm tesislerin elektrik enerjisini karşılamak üzere proje, şartname ve imalat çalışmaları ile abonelik iş ve işlemlerini yürütmek.

2)Pompa istasyonlarına ve İdarenin tüm birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek.

3)Tüm tesislerimizde elektrik enerjisinin etkin kullanımı için gerekli tedbirleri aldirmek ve denetlemek; elektrik enerjisinin kullanımı için gerekli jeneratör, pano ve elektrik ekipmanlarının seçimi, montajı, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.

4)Birimlerde bulunan elektronik cihazlar, kart sistemleri, asansörler; data haberleşmesi sistemlerine ait cihaz ve ekipmanlar ile benzeri sistemlerin kontrol, bakım ve onarımlarını yaptırmak, birimlerin ihtiyacı olan bu tür cihaz ve ekipmanların temin edilmesini sağlamak.

5)Terfi ve ana iletim hatlarında bulunan katodik ve galvanik koruma sistemlerinin bakım, onarım ve işletmesi ile ilgili faaliyetleri kontrol ve koordine ederek yeni katodik ve galvanik koruma sistemi kurulması gereken hatların tespitini yapmak, arıza tespit edilen yerlerde gerekli müdahalenin yapılmasını sağlamak.

6)İdareye ait pompa istasyonları, depolar, tesisler ile idari ve hizmet binalarında bulunan elektrik, elektronik ve haberleşme sistemleri ile bunlara ait cihaz ve ekipmanların bakım, onarım, revizyon ve tadilat çalışmalarını yaptırmak ve denetlemek.

7)İdareye ait pompa istasyonları, depolar, tesisler ile idari ve hizmet binalarında bulunan tüm yüksek gerilim ve alçak gerilim sistemlerinin tesisi ile bakım ve onarımları için gerekli ekip, yedek parça, alet ve aracı temin etmek, iş organizasyonunu yapmak, her türlü teknik ve fiziki güvenliği sağlamak.

8)İçme suyu ve atık su da kullanılan tüm terfi istasyonları, hidroforlar ve derin kuyularda gerekli pompa ve mekanik ekipmanların seçim ve montajını sağlamak, bakım ve onarım faaliyetlerini gerçekleştirerek işletmeye hazır tutmak,

9)İdarenin ilgili biriminden gelen talepler doğrultusunda sulama derin kuyuları ve sulama terfi istasyonlarının pompa ve mekanik ekipman montajlarını yapmak, bakım ve onarım faaliyetlerini gerçekleştirmek.

10)Hidroelektrik, rüzgâr, güneş, jeotermal vb. yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretilebilecek noktaları belirlemek, fizibilite yapmak/yaptırmak, projelendirmek ve imalatını tamamlayarak devreye alınmasını sağlamak.

11) İdarenin hizmet alanı kapsamında içme suyu hatlarındaki kayıp ve kaçakların yürürlükte bulunan düzenlemeler ile İdarece belirlenen usul ve esaslar da dikkate alınarak; tespiti, takibi, raporlanması ve ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak.

12) İdarenin pompa, terfi ve depolarda bulunan Ana Dağıtım Panosu, Otomasyon ve Kompanzasyon panolarının temini, devreye alınması ve işletmeye hazır tutulmasını sağlamak.

13) İdare sınırları içinde ihtiyaç duyulması durumunda gerçek veya tüzel kişilere ait olan kuyular ve her türlü su tesisleri için protokol yapılarak geçici süreli BASKİ kullanımına almak suretiyle oluşan elektrik, bakım onarım ve arızalardan kaynaklı maliyetleri karşılamak.

- 14) İdare sınırları içerisinde kurulu ve kurulacak olan tesisler için enerji yatırımları yapmak, her türlü ekipmanı temin etmek, bunlarla ilgili Scada Haberleşme sistemlerinin kurulumu, periyodik bakımlarının onarım ve montaj işlerinin yapılmasını kontrol ve koordine etmek.
- 15) Enerji teminini sağlamak üzere tedarikçi firmalar ile enerji temin anlaşmalarını yapmak.
- 16) Pompa istasyonlarında çalışan tüm pompa ve makinelerin verimliliğini kontrol ederek bu hususta kayıtlar tutup değerlendirerek gerekli tedbirleri almak.
- 17) Daire Başkanlığı sorumluluk alanı içerisindeki faaliyet alanları ile ilgili; stratejik plan, faaliyet raporu, performans planı, her türlü istatistiki bilgileri derlemek ve arşivlemek.
- 18) Daire Başkanlığı sorumluluk alanı içerisindeki iş ve işlemlerin değerlendirilmelerini yapmak ve gerekirse ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyonu sağlamak.
- 19) Başkanlığa bağlı Şube Müdürlüklerinin diğer birimler ile koordinasyonunu sağlamak.
- 20) Üst yöneticinin bütçe çağrısına istinaden mali yıl ve izleyen 2 yılın gelir ve gider bütçe teklifini Stratejik Plan ve Performans Programını dikkate alarak hazırlamak ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek.
- 21) Üst yöneticinin performans programı çağrısına istinaden birim performans programını hazırlayarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek.
- 22) Hazine ve Maliye Bakanlığının yayınlamış olduğu, ‘Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’ doğrultusunda harcama birimleri tarafından birim faaliyet raporu hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek.
- 23) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek.
- 24) Arşiv, dokümantasyon ve tarama işlemlerini yapmak,
- 25) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.”

MADDE 12- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 30/B maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan Teşkilat Şeması ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 14- Bu Yönetmelik hükümleri BASKİ Genel Kurulunun onayını müteakip BASKİ kurumsal web sayfasında yayımlanarak yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 15- Bu Yönetmelik hükümlerini BASKİ Genel Müdürü yürütür.

Ek – Teşkilat Şeması

Yönetmeliğin Tarihi		Genel Kurul Karar Sayısı
09/04/2014		5
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Genel Kurul Kararının Tarihi		Sayısı
1-	15/05/2014	9
2-	16/09/2014	14
3-	12/02/2015	11
4-	12/05/2015	34
5-	19/11/2015	51
6-	24/05/2016	20
7-	29/11/2017	34
8-	29/11/2018	48
9-	28/07/2020	18
10-	10/06/2021	19
11-	30/11/2021	40
12-	30/05/2022	15